

(长春市双阳区工业和信息化局)  
2023 年部门预算

2023 年 4 月 6 日

# 目 录

## **第一部分 部门概况**

一、主要职能

二、机构设置

## **第二部分 预算表格**

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

## **第三部分 情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

(一) 提出全区新型工业化战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题；拟订并组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，起草相关法规和规章草案，拟订行业技术规范和标准并组织实施，指导行业质量管理工作。

(二) 监测、分析全区经济运行态势，统计并发布相关信息，进行预测、预警和信息引导，协调解决工业经济运行发展中的有关问题并向区政府提出意见和建议。

(三) 负责提出工业固定资产投资规模和方向，提出国家和省市对口部门以及本区用于工业和信息化财政性建设资金安排的建议；按规定权限审核、核准工业固定资产投资项目；负责项目的组织实施、跟踪管理与服务工作；负责全区工业投资和工业项目建设的调度、考核管理工作；负责编制并组织实施企业技术改造、新产品开发规划。

(四) 拟订并组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产促进政策；拟订工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新材料的推广应用。

(五) 拟订食品、医药、建材、轻工、机械装备等工业产业行业规划、行业政策，实施行业管理，指导行业发展。

(六) 推进工业体制改革和企业管理不断创新，协调指

导企业上市。提高行业综合素质和核心竞争力，指导相关行业加强安全生产管理。

（七）负责全区中小企业、非国有经济的宏观指导、综合协调和服务，组织拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，协调解决发展中的重大问题；完善中小企业融资平台。

（八）贯彻落实党和国家对集体经济的方针、政策、法律、法规；贯彻执行中华全国手工业合作总社和省、市手工业联社的决议。

（九）负责开发区发展建设中重大问题的调查研究，参与开发区发展战略、产业规划和支持措施的制定，对开发区的工作进行指导、协调和服务；协调解决开发区发展中的重大问题。

（十）贯彻落实国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施。

（十一）拟订全区国内贸易发展规划，培育发展城乡市场；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划商业体系建设工作；负责全区流通产业调整，指导流通企业、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动现代流通方式的发展。

（十二）组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理；建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；监测分析市场运行、商品供求状况；贯彻实施国家规范市场运

行、流通秩序的政策；依法负责成品油流通监督管理。

（十三）指导全区经济管理干部和企业经营管理人员的培训工作；负责全区工业企业管理工作的宏观指导。

（十四）代管区工业国有资产经营公司、区商贸国有资产经营公司。

（十五）加强承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理，依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作等职责。

（十六）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

根据上述职能，长春市双阳区工业和信息化局内设4个机构，分别为：

### （一）党政办公室

负责机关政务运行和各项管理制度的起草并组织实施；负责秘书事务、文书档案、公共关系、提案和议案的办复、保密、保卫、公共事务、行政后勤管理、财务管理、信访、党务、人事、劳资等工作。

### （二）工信科

负责规模工业企业经济运行调度及企业扭亏增盈，经济指标下达、考核、检查、验收工作；负责规模工业企业管理、调度、并指导企业工作；负责工业企业资源节约和综合利用；协调工业环境保护及企业清洁生产、节能降耗工作；指导全区工业结构调整，提出重点行业、重点产品的调整方案，推进企业战略调整与升级。组织拟订全区工业投资规划；承担

区重点工业和信息化项目建设指导与服务工作；指导企业技术创新服务体系建设和编制全区汽车配套行业中长期发展规划及汽车零部件总体发展规划；做好地方产品为一汽集团配套的服务工作；拟订食品、医药、建材、轻工、装备制造等工业行业规划、行业政策，实施行业管理与服务；负责本部门行政许可及其他行政审批事项的受理、审批和办复工作。

### （三）中小企业科

负责全区中小企业（民营企业）、非国有经济发展规划的编制、调度、协调、指导和服务；指导全区中小企业创业孵化基地建设，完善中小企业融资平台，加强中小企业融资服务，改善中小企业信用担保体系建设；负责监督管理指导相关规上工业企业在产业转型升级和布局调整中加强安全生产管理，组织实施相关行业落实安全生产政策和法规标准，将安全生产目标任务纳入行业发展规划；推广先进安全生产监管模式，提升企业本质安全水平；负责全区民用爆破器材生产流通的行业管理和安全生产工作的监督管理；协调全区铁路专用线共用和铁路道口管理；配合区安监部门做好全区商贸流通企业的安全监督管理工作。

### （四）商务科

负责推进全区流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展。拟定全区国内贸易发展规划，促进城乡市场发展；承担牵头协调全区整顿和规范市场经济秩序工作的责任；指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料

流通管理的责任。负责全区对外贸易目标制定、分解、牵头组织落实及跟踪督导工作；依法管理和监督全区对外投资、对外承包工程、对外劳务合作（境外就业）和设计咨询等对外经济合作业务；负责对工业公司、商贸公司所属企业改革工作的指导、协调；负责拟上市企业的规划、引导、培育和服务工作。

2022 年本部门预算实有人员 24 人，其中：在职人员 9 人，离退休人员 15 人。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	171.54	一、资源勘探工业信息等支出	161.33
二、政府性基金预算财政拨款		二、住房保障支出	10.21
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、其他收入			
<b>本年收入合计</b>	<b>171.54</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>171.54</b>
上年结转		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>171.54</b>	<b>支出总计</b>	<b>171.54</b>



## 收入预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	其他收入	上级补助收入
215	资源勘探工业信息等支出	161.33	161.33				
21505	工业和信息产业监管	161.33	161.33				
2150501	行政运行	161.33	161.33				
221	住房保障支出	10.21	10.21				
22102	住房改革支出	10.21	10.21				
2210201	住房公积金	10.21	10.21				
	<b>合计</b>	171.54	171.54				

## 支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
215	资源勘探工业信息等支出	161.33	161.33				
21505	工业和信息产业监管	161.33	161.33				
2150501	行政运行	161.33	161.33				
221	住房保障支出	10.21	10.21				
22102	住房改革支出	10.21	10.21				
2210201	住房公积金	10.21	10.21				
	<b>合计</b>	171.54	171.54				

## 财政拨款收支预算表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	171.54	一、资源勘探工业信息等支出	161.33	161.33	
（一）一般公共预算财政拨款	171.54	二、住房保障支出	10.21	10.21	
（二）政府性基金预算财政拨款					
二、上年结转					
（一）一般公共预算财政拨款					
（二）政府性基金预算财政拨款					
收入总计	171.54	支出总计	171.54	171.54	

## 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
215	资源勘探工业信息等支出	161.33	161.33	146.99	14.34	
21505	工业和信息产业监管	161.33	161.33	146.99	14.34	
2150501	行政运行	161.33	161.33	146.99	14.34	
221	住房保障支出	10.21	10.21	10.21		
22102	住房改革支出	10.21	10.21	10.21		
2210201	住房公积金	10.21	10.21	10.21		
	<b>合计</b>	171.54	171.54	157.2	14.34	

## 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	136.29	136.29	
30101	基本工资	51.02	51.02	
30102	津贴补贴	31.54	31.54	
30103	奖金	23.1	23.1	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.61	13.61	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	6.3	6.3	
30112	其他社会保障缴费	0.51	0.51	
30113	住房公积金	10.21	10.21	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	14.34		14.34
30201	办公费	3		3
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2		2
30212	因公出国（境）费			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	9.34		9.34
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭补助支出	20.91	20.91	
30301	离休费			
30302	退休费	2.47	2.47	
30302	退职（役）费			
30305	生活补助	0.07	0.07	
30307	医疗费补助	18.37	18.37	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>合计</b>		<b>171.54</b>	<b>157.2</b>	<b>14.34</b>

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2023 年预算数
合 计	0
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置费	

## 政府性基金财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

# 国有资本经营预算支出表

单位： 万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			





## 项目支出绩效目标表

项目名称					
项目资金（万元）	年度资金总和：				
	其中：财政拨款				
	其他资金				
阶段性绩效目标（1-7 月份）：					
全年绩效目标：					
<b>绩效指标（最少 2 条，产出指标及效益指标必填）</b>					
指标名称	指标符号	阶段性指标值 （1-7 月份）	全年指标值	计量 单位	指标 权重
<b>成本指标（一级）</b>					
经济成本指标（二级）					
社会成本指标（二级）					
生态环境成本指标（二级）					
<b>产出指标（一级）</b>					
数量指标（二级）					
质量指标（二级）					
时效指标（二级）					
<b>效益指标（一级）</b>					
经济效益指标（二级）					
社会效益指标（二级）					
生态效益指标（二级）					
<b>满意度指标（一级）</b>					
服务对象满意度指标（二级）					

## 第三部分 情况说明

### 一、2023 年度收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、其他收入、上年结转等；支出包括：资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。2023 年收支总预算 171.54 万元，其中：当年预算 171.54 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算比 2022 年增加 37.12 万元，主要原因是（本年度新增一名公务员和增加了公务员基础月绩效）。

### 二、2023 年度收入预算情况说明

收入预算 171.54 万元，全部为一般公共预算拨款，其中：当年收入 171.54 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。

### 三、2023 年度支出预算情况说明

支出预算 171.54 万元，其中：基本支出 171.54 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

### 四、2023 年度财政拨款收支预算情况说明

财政拨款收支总预算 171.54 万元，其中：当年收入 171.54 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。支出包括：

资源勘探工业信息等支出 161.33 万元，占 94.05%，主要用于行政运行支出。

住房保障支出 10.21 万元，占 5.95%，主要用于住房公积金支出。

## 五、2023 年度一般公共预算支出情况说明

一般公共预算支出 171.54 万元，其中：基本支出 171.54 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 157.2 万元，占 91.64%；公用经费 14.34 万元，占 8.36%。

## 六、2023 年度一般公共预算基本支出情况说明

基本支出 171.54 万元，其中：

人员经费 157.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 14.34 万元，主要包括：办公费、差旅费、其他交通费用。

## 七、2023 年度一般公共预算“三公”经费支出情况说明

“三公”经费预算 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算比 2022 年增加（减少）0 万元，主要原因是（必填项，合理解释）。其中：

因公出国（境）费当年预算 0 万元，较上年增加 0 万元。

公务用车购置及运行维护费当年预算 0 万元，全部为公务用车维护费（如有公车购置需单独列出），较上年增加（减少）0 万元。

公务接待费当年预算 0 万元，较上年增加 0 万元。

## 八、2023 年度政府性基金支出情况说明

本部门无政府性基金预算拨款。

## 九、2023 年国有资本经营预算支出情况说明

本部门无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

长春市双阳区工业和信息化局本部门1家行政单位机关运行经费财政拨款当年预算14.34万元，比2022年增加1.1万元，增长8.31%，主要原因是（本年度新增一名公务员）。

### （二）政府采购情况

本部门无政府采购预算安排的支出。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，房屋 0 平方米，单位价值 50 万元及以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元及以上专用设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆、房屋、单价 50 万元及以上的通用设备和单价 100 万元及以上的专用设备。

### （四）项目支出情况说明

2023 年本部门一级项目 0 个，二级项目 0 个。按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2023 年确定 0 个一级项目支出的绩效目标向社会公开，涉及金额共 0

万元。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指区级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指区级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。